**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор ЗДО Г.В. Попюк

28.08.2020

**ПЛАН РОБОТИ**

Путильського закладу дошкільної освіти

на 2020 / 2021 навчальний рік

**Схвалено:**  
 педагогічною радою  
 Путильського ЗДО   
 протокол №1 від 28.08.2020р.

**ЗМІСТ**

**Розділ І.**Аналіз роботи закладу за минулий навчальний рік ………………..4

**Розділ ІІ.**Завдання на 2020/2021 навчальний рік……………………………18

**Розділ ІІІ.МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ**

Зсідання педагогічної ради …………………………………………………....19

Консультації ……………………………………………….................................20

Семінари, семінари-практикуми ……………………………………………. ...21

Школа педагогічної майстерності………………………………………… ….21

Майстер-класи………………………………………………..............................22

Методичні всеобучі ………………………………………………………… ....22

Творчі лабораторії …………………………………………………………... . .22

Робота творчої групи……………………………………………………… … ..23

Творчі конкурси, огляди …………………………………………………… . ..24

Відкриті покази……………………………………………………………….. ..24

**Розділ ІY.ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ФАХОВОЇ МАЙСТЕРНОСТІ** ……..25 Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі району …………………………………………………………………………..25

Наставництво……………………………………………………………………25

Самоосвіта……………………………………………………………………….26

**Розділ Y. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ** …………………………………………………………………………..27

**Розділ YІ.** **ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА**

Загальні батьківські збори………………………………………………………30

Групові батьківські збори……………………………………………………… 30

Інформаційні матеріали………………………………………………………. . 31

Консультації…………………………………………………………………. …32

Масові заходи з участю батьків………………………………………………...32

Наступність зі школою ………………………………………………………….33

**Розділ YІІ. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ**………………………36

**Розділ YІІІ.** **АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА** ………37

Створення предметно- просторового розвивального середовища…………...37

Виробнича нарада………………………………………………………………..38

Загальні збори колективу………………………………………………………..39Інструктажі……………………………………………………………...40

**Додатки:**

**Додаток 1.** Масові заходи, дійства фізкультурно-оздорочого та музично-естетитчного циклів…………………………………………………………….41

Свята…………………………………………………………………………….41

Розваги…………………………………………………………………………..42

Театралізовані вистави…………………………………………………….......43

Виставки…………………………………………………………………………44

Тематичні дні……………………………………………………………………45

**Додаток 2.** План роботи медичного кабінету ………………………………..46

**Додоток 3.** Гурткова робота ………………………………………………….51

**РОЗДІЛ І**

**Аналіз роботи   
закладу дошкільної освіти**

**за 2019/2020 навчальний рік**

**Інформаційні відомості**

Дошкільний навчальний заклад діє згідно з основними положеннями Конституції України, Законами України «Про освіту», Про дошкільну освіту, Конвенцією «Про права дитини», Правилами внутрішнього розпорядку, Посадовими інструкціями, програмою виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина», програмою розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт».

Упродовж 2019/2020 навчального року освітній процес закладу дошкільної освіти був спрямований на вирішення таких завдань:

**1.**Вдосконалення роботи по впровадженню сучасної інноваційної LEGO –

технології в освітньому процесі.

**2.** Створення умов для реалізації трудового виховання дітей в ЗДО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Відомості | Показники |
| 1. | Мова навчання | українська |
| 2. | Кількість груп: | 8 |
| раннього віку | 1 |
| молодшого дошкільного віку | 2 |
| старшого дошкільного віку | 4 |
| короткотривалого перебування | 1 |
| Режим роботи закладу: | 10,5 годин |
| 3. | Кількість вихованців | 236 |
| 4. | Кількість працівників усього | 39 |
| педагогічний персонал | 16 |
| обслуговуючий персонал | 23 |

Заклад дошкільної освіти укомплектований педагогічними кадрами: 1- завідувач (директор), 1- вихователь-методист, 13 - вихователів,1-музичний керівник. Всього 16 педагогів.

**Освітній рівень педагогів**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Категорія педпрацівників** | **Всього педпра-цівників** | **Освіта** | | | **Педагогічні працівники (стаж роботи до 3-х років)** |
| **середня**  **спеціальна** | **бакалаври** | **вища** |
| 1 | Завідувач (директор) | 1 |  |  | 1 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Вихователь-методист | 1 |  |  | 1 |  |
| 3 | Вихователі | 13 | 3 |  | 10 | 2 |
| 4 | Музичний керівник | 1 | 1 |  |  |  |
|  | Всього | 16 | 2 |  | 12 | 2 |

**Кваліфікаційний рівень педагогів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категорія педпрацівників** | **«спеціа-ліст»** | **спец.**  **І катег.** | **спец.**  **ІІ катег.** | **спец.**  **вищої категорії** | **«Стар-ший вихов.»** | **«Відмінник освіти»** |
| 1. | Завідувач  (директор) |  |  |  | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Вихователь-методист |  |  | 1 |  |  |  |
| 3 | Вихователі | 6 | 2 | 5 | 1 |  |  |
| 4. | Музичний керівник | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Всього: | 7 | 2 | 5 | 2 | 1 | 1 |

**Результативність методичної роботи**

Методична робота закладу здійснювалась відповідно до нормативно-правової документації, а саме: «Базового компоненту дошкільної освіти», «Типового положення про методичний кабінет дошкільного навчального закладу», наказу «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2019/2020 н.р.».

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали, розвивальні та дидактичні ігри, які шляхом самоосвіти опрацьовували педагоги протягом навчального року. Також проведена підписка на періодичні видання на І піврічча: «Дошкільне виховання», «Джміль», «Палітра педагога», «Бібліотечка вихователя дитячого садка», «Дошкільний навчальний заклад»,, «Вихователь-методист дошкільного закладу», «Практика управління закладом освіти», «Музичний керівник».

З метою створення умов для успішної соціально-психологічної адаптації молодих педагогів практикується така форма роботи як наставництво. Завдяки вмілому управлінню вихователів-наставників Терен Г.В., Лейби Л.П., Дорубець О.М., молоді педагоги Никончук Т.І., Багрінець Л.І. Кондряк Т.І. отримали дієву практичну допомогу з усіх складних питань розвитку, навчання та виховання дітей дошкільного віку. Чітка, послідовна і водночас гнучка система роботи з молодими педагогами дала змогу успішно розв’язувати завдання підвищення якості педагогічного процесу, сприяла зростанню фахової майстерності.

Виявленню рівня професійної майстерності педагогів, стимулюванню їх творчої активності сприяла атестація, яка проводиться відповідно до Закону України «Про освіту» та Типового положення про атестацію педагогічних працівників. В 2019/2020 навчальному році булопроатестовано два вихователі: Попюк Г.В., Одажіу К.І.( підтверджено «спеціаліст вищої категорії»,та «спеціаліст»).

Методична робота з педагогічними кадрами у 2019/2020 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів.

**Підвищення рівня педагогічної майстерності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид діяльності | Планова кільк. педагогів | Фактична  кільк.  педагогів | % |
| 1. | Курси підвищення кваліфікації | 1 | 1 | 100 |
| 2. | Атестація | 2 | 2 | 100 |
| 3. | Самоосвіта | 16 | 16 | 100 |
| 4. | Участь у роботі творчої групи | 4 | 4 | 100 |
| 5. | Участь у підготовці та проведенні методичних заходів | 15 | 15 | 100 |

З метою реалізації річних завдань закладу та підвищення педагогічної майстерності педагогів були сплановані та успішно проведені упродовж навчального року такі форми методичної роботи:

- педагогічні ради, які відзначались актуальністю, науковістю та педагогічною доцільністю тематики, інноваційним підходом до їх проведення через використання інтерактивних форм та методів роботи.

Цікаво і змістовно були проведені такі **педради:**

1.«Про організацію роботи дошкільного навчального закладу у 2019/2020 н. р.» **- 30.08.2019р.**

2.«STREAM – освіта дошкільнят: виховуємо культуру інженерного мислення» -20.11.2019р.

3.«Трудове виховання в дошкільному віці, як основа формування особистості»- 20.02.2020р.

4.Про результативність освітньої роботи в ЗДО у 2019/2020 н.р**.-** 22.05.2020р.

**Семінари:**

-«LEGO-конструювання як засіб формування сенсорно-пізнавальної сфери дітей дошкільного віку»- 23.10.2019р.;

-«Формування базових якостей особистості дошкільника під час трудової діяльності»-22.01.2020р.;

-«Інтелектуальна карта як засіб символізації і систематизації інформації»-14.04.2020р.

**Колективні перегляди:**

-Інтегровані заняття з використанням LEGO-технології в групах молодшого дошкільного віку №1 та №2- листопад 2019р.(вихователі ДорубецьО.М., Крижановська О.В.);

-Дидактична гра з використаням конструкта LEGO в групі раннього віку-листопад 2019р. (вихователь Кондряк Т.І.);

-Сервірування столу до обіду в групі старшого дошкільноговіку №1- лютий 2020р.(вихователь Чивюк Т.Ю.);

-Приготування вітаміного салату в групі старшшого дошкільного віку №2-лютий 2020р.(вихователь Терен Г.В.);

- Висаджування цибулі в групі середнього дошкільного віку №1- лютий 2020р.(вихователь Курилюк Н.В.);

- Догляд за кімнатними рослинами в групі середнього дошкільного віку №2- лютий 2020р.(вихователь Лейба Л.П.).

**Консультації**:

-«LEGO –технологія-чарівні цеглинки успіху»- жовтень 2019р.;

-«Як проводити перші батьківські НЕзбори» - жовтень 2019р.;

-«Як створити інноваційне розвивальне предметне середовище»-листопад 2019р.;

-«Обліко-морале» педагога: чого не можна робити в соцмережах»- грудень 2019р.;

-«Організація трудової діяльності в ЗДО»- січень 2020р.;

-«Казкова фізкультура на фітболах»- березень 2020р.

**Методичні посиденьки:**

- «Обмін досвідом застосування у процесі мовленнєвого розвитку дітей логоритмічних ігор, вправ,обговорити їхню ефективність» - вересень 2019р.;

-«Обмін досвідом застосування у освітньому процесі LEGO-конструювання» - листопад 2019р.;

- «Обмін досвідом щодо організації трудового виховання в ЗДО» - лютий 2020р.

**Майстер-класи:**

- «LEGO-конструювання»-жовтень 2019р;

-«Художня праця в ЗДО»- лютий 2020р.;

- «Виготовлення леп буків»- квітень 2020р.

Упродовж року забезпечувався організаційно-методичний супровід проведення свят, розваг та театральних дійств, спрямованих на вивчення фольклору, етнографії, національної культури й мистецтва.

Проведення методичних заходів допомогло колективу на належному рівні вирішити головні завдання річного плану роботи. Але під час підготовки та проведення даних заходів виникали певні недоліки:

- не достатньо активна участь педагогів у методичних заходах, конкурсах;

- не систематично оформлювались результати праці під час роботи педагогів над індивідуальною методичною темою.

Виходячи з цього, пріоритетними завданнями вдосконалення роботи методичної служби на 2020/2021 н.р. є:

1.Забезпечення умов по залученню педагогів до участі в районних та обласних методичних заходах, конкурсах.

Необхідно відмітити, що педагоги нашого закладу поглиблено працювали за наступними напрямками, підвищуючи свій професійний рівень:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ПІП педагога** | **Напрямок роботи** |
| **1** | Шевчук  Алла Михайлівна | «Використання народних та рухливих ігор в ознайомленні дошкільників з народознавством» |
| **2** | Дорубець Ольга Михайлівна | «Виховання гуманістично-спрямованої особистості дошкільника на засадах педагогічної спадщиниВ.Сухомлинського» |
| **3** | Терен  Галина Василівна | «Використання валеологічних ігор в процесі валеологічного розвитку дошкільнят» |
| **4** | Дулій  Ірина Іванівна | «Формування здорового способу життя дошкільників засобами валелогічного виховання» |
| **5** | Лейба  Любов Петрівна | «Формування та виховання екологічної культури дітей через призму використання сучасних інноваційних технологій» |
| **6** | Чивюк  Тетяна Юріївна | «Розвиток і зміцнення фізичного здоров'я дошкільників шляхом використання рухливих ігор та фізичних вправ» |
| **7** | Одажіу Катерина Іванівна | «Формування особистості дитини в суспільному та родинному колі на перлинах українських традицій та обрядів» |
| **8** | Чигрин  Надія Іванівна | «Розвиток творчості дитини засобами музичної діяльності» |
| **9** | Курилюк  Надія Вікторівна | «Розвиток творчих здібностей дітей засобами нетрадиційних технік малювання» |
| **10** | Кондряк  Тетяна Іванівна | «Використання сенсорно-пізнавальних ігор у освітній діяльності» |

Протягом навчального року працювала творча група з проблеми:

«STREAM – освіта дошкільнят: виховуємо культуру інженерного мислення»

У закладі функціонували гуртки «Маленькі казкарі» під керівництвом вихователів Кондряк Т.І., Никончук Т.П.; «Веселий голосок» - Чигрин Н.І.; «Степ-аеробіка» - Чивюк Т.Ю., Шевчук А.М.

Для якісної реалізації завдань було проведено тематичне вивчення

«Використання конструктора LEGO в освітньому процесі»

Результати тематичного вивчення засвідчують, що необхідно:

1. Планувати та проводити різні види ігор продовж дня з використанням конструктора LEGO

З метою виконання програмових вимог було проведено тематичне вивчення

« Організація роботи з трудової діяльності дошкільнят»

За результатами тематичного вивчення були надані рекомендації:

1. Щодня проводити різні види трудової діяльності відповідно віку дітей

Встановлення рівня засвоєння вихованцями завдань відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та освітніх програм «Дитина» , «Впевнений старт» здійснювався моніторинг двічі на рік (на початку та в кінці навчального року).

Узагальнені результати визначення рівня компетентності дітей

третього року життя

Отже, аналіз результатів дітей засвідчує, що їх рівень засвоєння програмових вимог-позитивний, що свідчить про ефективність освітньої роботи з дітьми протягом року. Але вихователям слід більше приділяти увагу мовленнєвому розвитку дітей та реалізації освітніх ліній «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» та «Дитина в світі культури». Також налагодити взаємодію з батьками щодо успішної адаптації дітей до умов дошкільного закладу.

Узагальнені результати визначення рівня компетентності дітей

четвертого року життя

Аналіз набуття різних видів компетенцій дітьми 4-го року життя виявив такі результати: робота вихователя була на достатньому рівні. Так як група молодшого віку поповнилася в цьому навчальному році новими дітьми, які раніше не відвідували дошкільні навчальні заклади, вихователі створювали необхідні умови для розвитку у дітей різних видів компетенцій. Але мовленнєву та пізнавальну компетентність вихованців слід розвивати більш активно, працювати над розвитком сенсорно-пізнавальних еталонів. Тому рекомендовано вихователям:

-приділяти належну увагу проведенню пальчикових ігор (так як мовленнєвий розвиток тісно пов'язаний з розвитком дрібної моторики м’язів пальців рук) та артикуляційних вправ (ігри-вправи на звуконаслідування, проговорювання чистомовок, заучування малих фольклорних форм тощо);

-розумне співвідношення між мовленнєвою активністю вихователя і дітей;

-підносити дитяче сприймання на належний емоційно-образний рівень, вправно організовуючи оцінну діяльність;

-здійснювати індивідуально-диференційований підхід – уміння бачити в колективі кожну конкретну дитину і враховувати її індивідуальні та статеві особливості.

Узагальнені результати визначення рівня компетентності дітей

п’ятого року життя

Аналізуючи узагальнені результати обстеження дітей п’ятого року життя, можна зробити висновок, що в 2019/2020 навчальному році збільшився відсоток дітей у яких проявляються показники компетентності різних видів освітніх ліній в високій та в повній мірі, відсутній відсоток дітей у яких не проявляються ці показники. Маючи на меті виховання компетентного дошкільника, педагоги активно застосовували принцип інтеграції не тільки на заняттях, а й в усіх видах життєдіяльності дитини. Але, більше уваги необхідно приділяти розвитку ігрових вмінь і навиків, розвитку мовлення дитини. Для цього необхідно створювати умови, які б сприяли пізнавальній, дослідницькій, експериментальній діяльності дітей.

Для ефективності організації пізнавальної діяльності педагогам слід

створювати проблемні, пошукові, евристичні ситуації, ініціювати самостійні відкриття дітей, використовувати інтелектуальне співробітництво, колективне розмірковування, спонукати дітей до постановки проблемних запитань, розв’язування винахідницьких завдань, пропонувати дітям виконувати цікаві індивідуально-творчі завдання на ігровому матеріалі.

Узагальнені результати визначення рівня компетентності дітей

шостого року життя

Проаналізувавши рівні засвоєння програмових знань дітьми старшого дошкільного віку, можна зробити висновок, що робота вихователів велась на достатньому рівні. Загальні позитивні показники на кінець навчального року дали вагомий приріст, а негативні знизились. недостатній рівень мовленнєвої компетентності;

**-** розповіді дітей позбавлені творчості, образної та художньої виразності;

**-** недостатня продуктивність образотворчої діяльності дітей (сформованість технічних навичок у малюванні, ліпленні, аплікації).

Підводячи підсумки організації навчально-виховної роботи з дітьми, слід зазначити такі досягнення:

- діти свідомо сприймають правила безпечної поведінки вдома, на вулиці, під час відпочинку в екстремальних умовах;

- виявляють інтерес до різни х видів ігор;

- пристосовані до нових соціальних умов.

Поряд з певним досягненнями в роботі педагогічного колективу є недоліки:

- вимагає корекції забезпечення освітньо-виховного процесу сучасним дидактичним обладнанням;

- особливої уваги потребує робота щодо дослідницько – пошукової діяльності;

- неповною мірою вирішується питання збагачення словника дітей та розвитку зв’язного мовлення.

**Результати роботи з наступності із школою та батьками**

Реалізація наступності і перспективності між закладами освіти спрямована на узгодженість питань щодо розвитку, виховання та навчання дітей старшого дошкільного віку та учнів першого класу та просвітницької роботи з батьками майбутніх першокласників.

Разом з вчителями початкових класів були проведені батьківські збори для батьків майбутніх першокласників за темою «Сучасний портрет дошкільника напередодні його вступу до школи»; проводились бесіди, консультації з питань охорони життя і здоров’я дитини, гармонійного розвитку особистості дошкільника, зміцнення психофізичного розвитку та охорони дітей від надзвичайних ситуацій; Дні відчинених дверей з відвідуванням занять, режимних моментів, свят тощо.

Було організовано екскурсії до класних кімнат, шкільної бібліотеки, їдальні, спортивної зали. В старших групах оновлено куточки для батьків «Батькам майбутніх першокласників». В методкабінеті оформлена папка для батьків «Підвищення рівня мотиваційної готовності до навчання в школі».

Але в роботі з наступності спостерігались і недоліки:

* не проводився порівняльний аналіз державних стандартів дошкільної освіти і початкової школи (Базового компонента дошкільної освіти та державного стандарту початкової загальної освіти);
* недостатньо приділялось уваги у роботі з батьками щодо завищених вимог окремих батьків щодо підготовки їх дітей до школи.

Виходячи з недоліків, пріоритетними завданнями роботи методичної служби щодо забезпечення наступності і перспективності між закладом дошкільної освіти і школою на 2020/2021 н.р. є:

- співпраця вихователів старших груп з вчителями початкових класів;

-проведення порівняльного аналізу стандартів дошкільної освіти та НУШ;

-проведення серед батьків роз’яснювальної роботи з питань підготовки дітей до школи.

**Результати роботи щодо організації безпеки життєдіяльності усіх учасників навчально-виховного процесу**

Освітній процес здійснювався відповідно до Інструкції з організації охорони життя і здоров’я дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом МОН України № 985 від 28.10.2008. Випадків дитячого травматизму впродовж року не зафіксовано.

Значна увага приділялася темі ОБЖД: відпрацьовувались дії в створених ситуаціях, сюжетно-рольові ігри, читались художні твори, переглядались діафільми, була організована виставка дитячих малюнків з протипожежної тематики. В кожній групі обладнано куточки «Протипожежна безпека», «Дорожна безпека». Було проведено розваги «Вогонь – друг, вогонь –ворог!», «Щоб не сталося лиха», «Наш друг - світлофор»; оформлені папки-пересувки з рекомендаціями для батьків щодо безпеки життєдіяльності дітей. В методичному кабінеті діяла виставка методичної літератури щодо виховання основ БЖН у дітей. За минулий навчальний рік методичний кабінет поповнився методичною, науково-популярною та художньою літературою, необхідними наочними посібниками й дидактичними іграми.

Двічі на рік було проведено «Тиждень безпеки дитини» (листопад, лютий), метою якого є перевірення засвоєння дітьми знань про поведінку під час надзвичайних ситуацій, поліпшення якості освітньої роботи з дітьми з питань особистої безпеки та захисту життя. Кожен день тижня був присвячений певній темі: «Вогонь – друг, вогонь – ворог», «Дорожна абетка», «Дитина серед людей», «Один вдома», «При рода – друг, коли ти її знаєш добре».

Протягом тижня в кожній групі було перевірено загальний стан роботи з охорони життя та здоров’я дітей. Перевіркою було виявлено, що робота з даного питання проводиться на достатньому рівні. Стан приміщень закладу відповідає вимогам гігієни навчання та праці згідно з Санітарними правилами влаштування і утримання закладів дошкільної освіти.

Таким чином, робота із питань з охорони праці та безпеки життєдіяльності в ЗДО проводилась на достатньому рівні.

**Результати фізкультурно-оздоровчої роботи**

Пріоритетними у 2019/2020 н.р.були і залишаються здоров’язбережувальні та здоров’яформуючі аспекти, які реалізуються комплексно через створення безпечного розвивального середовища, повноцінного медичного обслуговування, харчування, оптимізації рухового режиму, системного підходу до формування у дітей ціннісного ставлення до власного здоров’я і мотивації щодо здорового способу життя.

Систематично, згідно режиму дня, у закладі проводились заняття з фізичної культури, фізкультхвилинки, фізкультпаузи, загартовуючі процедури.

Створені необхідні умови для організації фізкультурно-оздоровчої роботи: обладнаний спортивний майданчик, у музичній залі та в групах в наявності спортивні куточки.

Медичне обслуговування в закладі організовано відповідно нормативно-правових документів: Постанови Кабінету Міністрів України «Порядок медичного обслуговування дітей у дошкільних навчальних закладах», «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі» ,«Про посилення контролю щодо проходження обов’язкових медичних оглядів працівниками дошкільних навчальних закладах», «Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільному навчальному закладі».

Медичне обслуговування в ЗДО здійснювалось протягом року медичною сестрою Катеренюк І.І., яка забезпечує проведення санітарно-просвітницької роботи серед колективу та батьків вихованців з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування, попередження різноманітних інфекційних захворювань.

У кожній віковій групі за результатами антропометричних вимірювань проводиться маркування меблів і здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи.

Харчування дітей вподовж навчального року відповідало встановленим грошовим нормам. Вартість харчування становило у межах 20грн. 00 коп. на одну дитину. На основі накопичувальної відомості обліку витрат продуктів у закладі щомісячно проводився аналіз виконання натуральних норм харчування.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва продукту | Виконання норм  харчування в % | |
| Хліб пшеничний | 137 | |
| Борошно пшеничне | 96 | |
| М'ясо | 71 | |
| Яйця | 100 | |
| Молоко,молочні продукти | 80 | |
| Масло вершкове | 100 | |
| Риба | 75 | |
| Овочі | 65 | |
| Сир кисломолочний | 67 | |
|  |

Встановлено, що виконання норм харчування в 2019/2020 н.р. в середньому становило 80%.

Питання захворюваності, відвідування та харчування дітей систематично розглядалися на нарадах при директорові, аналізувалися показники та розроблялися заходи щодо їх покращення.

Великого значення приділено загартуванню дітей в умовах закладу дошкільної освіти та сім’ї з метою зниження захворюваності дітей. Була звернена увага на проведення оздоровчих заходів (загартування повітрям і водою, використання фітотерапії, вживання часнику, цибулі, лимонів), попередження дитячого травматизму та забезпечення безпеки життєдіяльності, а також проведення занять як з працівниками, так і з дітьми, з правил поведінки, надання першої допомоги у надзвичайних ситуаціях, попередження інфекційних захворювань. Ці питання розглядалися на засіданнях педагогічної ради, на консультаціях, виробничих нарадах.

Протягом навчального року медичною сестрою та адміністрацією на заняттях з фізичної культури проводились заміри моторної щільності у дітей. Результати замірів свідчать про те, що моторна щільність занять в усіх вікових групах коливається у межах норми від 79% до 95%.

Впродовж навчального року педагогами враховувався стан та група здоров’я дітей під час проведення занять з фізичної культури, організації рухового режиму упродовж дня, підбору рухливих ігор, ігор-естафет, систематично проводились загартовуючі заходи. Дозування фізичного навантаження на дитячий організм відбувалося відповідно до рекомендацій медичної сестри.

**Соціально-економічний розвиток ЗДО**

Господарська діяльність здійснювалась відповідно плану роботи закладу. В ЗДО створені необхідні умови для успішного виконання завдань виховання і розвитку всебічно розвиненої, здорової, соціально-зрілої особистості.

Матеріально-технічна база ЗДО у задовільному стані. Заклад забезпечений обладнанням, меблями та м’яким інвентарем. Заходи, передбачені планом, по збереженню та зміцненню матеріальної бази виконані майже виконані. Залучення коштів отриманих від благодійних внесків батьків, дозволили проводити заходи, які підтримали матеріальну базу установи.

* Поточний ремонт груп
* Придбання ліжок, матраців в групу раннього віку
* Придбання ігрового матеріалу в усі вікові групи
* Заміна посуду у деяких групах
* Облаштування ігрових майданчиків ігровими спорудами.

Протягом навчального року проводилась велика робота щодо створення умов для організації предметно-розвивального середовища. Майже в кожній віковій групі пройшла реорганізація просторово-розвивального ігрового середовища з урахуванням таких основних принципів: динамічності, мобільності, вільного центрування, естетичності в добиранні матеріалів та атрибутів, зв'язку з реальним життям, урахуванням вікових особливостей дітей.

Санітарний стан приміщень ЗДО знаходиться у задовільному стані. Ігрові площадки та територія, що прилягає до них, утримуються в чистоті й порядку. Вихователі груп, та завгосп Гнеп В.І. завжди дбають про безпеку дітей та співробітників: обстежують місця для прогулянок, проводять огляд небезпечних місць (східці, віконні рами тощо) у приміщеннях. Помічники вихователів постійно стежать за санітарно-гігієнічним станом у групах.Режим прибирання, провітрювання та кварцування постійно контролювався медичною сестрою Катеренюк І.І. Робочі місця відповідають санітарно-гігієнічним нормам, вимогам техніки безпеки й охорони праці.

Річний план за 2019/2020 навчальний рік був реальним, дозволив досягти поставлених цілей.

В організації освітньо процесу в 2019/2020 навчальному році залишаються актуальними питання інтеграції в освітньому процесі різних форм роботи з дітьми, методів, засобів педагогічного впливу, видів дитячої діяльності; систематичне вивчення стану освітньої роботи, її результативності; оптимізація методичної роботи з кадрами, в тому числі із застосуванням сучасних засобів інформування з професійних питань, використання інтерактивних форм підвищення фахової майстерності педагогів закладу; співпраця з батьками вихованців у питаннях психолого-педагогічної просвіти, залучення до участі в освітньому процесі дошкільного закладу.

На основі отриманих результатів аналізу можна виділити наступні недоліки:

у освітньому процесі недостатня увага приділялась розвитку логіко-математичної компетентності дошкільників та використанню нетрадиційних технік малювання під час художньо-естетичної діяльності

**Завдання на 2020/2021 навчальний рік**

Виходячи з аналізу роботи дошкільного навчального закладу за минулий навчальний рік,  враховуючи досягнення та перспективи розвитку, визначено основні завдання на 2020/2021 навчальний рік:

1.Формування логіко – математичної компетентності дітей дошкільного вікушляхом розвитку уміння здійснювати математичні та логічні операції із сенсорного та логіко-математичного розвитку

2.Розвиток творчих здібностей дітей дошкільного віку засобами образотворчого мистецтва ( на матеріалі нетрадиційних технік).

**РОЗДІЛ ІІ**

**Методична робота з кадрами**

**Блок 2.1. Засідання педагогічної ради**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема та зміст заходу** | **Форма пров.** | **Термін пров.** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1.** | **«Про завдання діяльності закладу дошкільної освіти на 2020/2021 н.р.»**  **1.** Вибори секретаря педагогічної ради на 2020/2021 н.р.  **2.** Дотримання рекомендацій МОН у період адаптивного карантину»  **3.** Обговорення, схвалення річного плану роботи ЗДО на 2020/ 2021 н.р.  **4.** Обговорення інструктивно-методичних рекомендацій «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти  у 2020/2021 н. р.»  **5.** Організаційні питання початку навчального року | *Відкрите голосування*  *обговорення*  *обговорення, затвердження*  *обговорення*  *обговорення, схвалення* | **28.08.**  **2020р.** | Директор  Попюк Г.В.  Медчна сестра  Катеринюк І.І.  Директор  Попюк Г.В  Вих.-методист Дулій І.І.  Директор  Попюк Г.В. |  |
| **2.** | |  | | --- | | **«Сучасні підходи до логіко – математичного розвитку дошкільників»**  **1**.Про хід виконання рішень педагогічної ради |   **2**. Результати тематичного вивчення логіко – математичної компетенції дітей середнього та старшого дошкільного віку  **3.**Створення умов для формування логіко – математичної компетентності дітей в різних видах діяльності  **4.** Логіко – математичні завдання для дітей під час проведення прогулянок.  **5**. Підсумки конкурсу «Дидактичний посібник з логіко-математичного розвитку» | *Інформ.*  *повідомлення*  *довідка*  *круглий стіл*  *З досвіду роботи*  *Практичні поради* | **25.11**  **2020р.** | Вих.-методист Дулій І.І.  Директор  Попюк Г.В.  Вих.-методист Дулій І.І.;  творча гупа  Вихователі середніх та старших груп  Вих.-методист Дулій І.І.;  вихователі всіх груп |  |
| **3.** | **«Розвиток художньо-творчих здібностей засобами образотворчого мистецтва»**  **1.** Про хід виконання рішень попередньої педагогічної ради  **2.** Інтеграція видів образотворчої діяльності дошкільників  **3.** Аналіз образотворчих знань, вмінь та навичок у дітей раннього та молодшого дошкільного віку  **4.** Презентація зразків нетрадиційних форм роботи з образотворчої діяльності з дітьми дошкільного віку | *Інформ.*  *повідомлення*  *круглий стіл*  *довідка*  *з досвіу роботи* | **24.02**  **2021р.** | Вих.-методист Дулій І.І.  Вих.-методист Дулій І.І.; творча група  Директор  Попюк Г.В.  Вих.-методист Дулій І.І. ; вихователі |  |
| **4.** | **Підсумки роботи педагогічного колективу за навчальний рік**  **1.** Про хід виконання рішень попередньої педагогічної ради  **2.** Аналіз освітнього процесу за 2020/2021 н.р.  **3.** Готовність дошкільнят до навчання в школі.  **4**.Творчі звіти педагогів за 2020/2021н.р.  **4.**Обговорення та затвердження плану на літній період. | *Інформ.*  *повідомлення*  *довідка*  *результати обстежень*  *з досвіду роботи*  *обговор., затв.* | **26.05.**  **2021р.** | Вих.-методист Дулій І.І.  Вих.-методист Дулій І.І.  Директор Попюк Г.В.  Вихователі  Всіх груп  Вих.-методист Дулій І.І. |  |

**Блок 2.2. Підвищення професійної компетентностій**

**Консультації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін викон.** | **Відповідальні** | **Відмітка про викон.** |
| **1.** | Суперечливість сучасних підходів до організації занять | вересень | Вих.-методист  Дулій І.І. |  |
| **2.** | Формування логіко-математичних понять у дошкільників | жовтень | Вих.-методист  Дулій І.І. |  |
| **3.** | Сенсорне виховання у системі освітньої діяльності | листопад | Вих.-методист  Дулій І.І. |  |
| **4.** | Розвиток творчих здібностей дітей  засобами образотворчого мистецтва | грудень | Вих.-методист  Дулій І.І. |  |
| **5.** | Художньо-естетичний розвиток дітей дошкільного віку засобами образо-творчого мистецтва | січень | Вих.-методист  Дулій І.І. |  |
| **6.** | Форми, методи та прийоми залучення дошкільників до художньо-естетичної діяльності з урахуванням вікових особливостей дітей | лютий | Вих.-методист  Дулій І.І. |  |
| **7.** | Артосвіта дошкільників- емоції +творчість | березень | Вих.-методист  Дулій І.І. |  |
| **8.** | "Особливості планування освітньої роботи на літній період в ЗДО" | травень | Вих.-методист  Дулій І.І. |  |

**Семінари, семінари-практикуми**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Зміст роботи** | **Термін викон.** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | | **Семінар-практикум**  Семінар-практикум «Формування логіко-математичної компетентності дітей дошкільного віку» | жовтень | Вих.-методист  Дулій І.І.  Сорока С.М. |  |
| **2.** | | **Семінар - практикум**  «Формування художньо-продуктивної компетенції дошкільників» | січень | Вих.-методист  Дулій І.І.  Шевчук А.М. |  |
| **Методичні посиденьки** | | | | | |
| **№** | **Зміст роботи** | | **Термін викон.** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | Сучасні підходи до логіко – математичного розвитку дошкільнят | | жовтень | Вих.-методист  Дулій І.І. |  |
| **2.** | Художньо-естетичний розвиток як провідний засіб формування художньо-продуктивної компетенції дошкільників | | січень | Вих.-методист  Дулій І.І. |  |
| **3.** | "Нетрадиційні техніки аплікації як засіб розвитку дошкільників." | | квітень | Вих.-методист  Дулій І.І. |  |

**Майстер - класи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін викон.** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | «Орієнтування в просторі і на аркуші паперу» | листопад | Вих.-методист  Дулій І.І. |  |
| **2.** | «Прийоми урізноманітнення завдань художньо-естетичного розвитку дітей дошкільного віку» | лютий | Вих.-методист  Дулій І.І. |  |
| **3.** | Нетрадиційне малювання в ДНЗ: Малювання на яєчній шкаралупі. | травень | Вих.-методист  Дулій І.І. |  |

**Засідання круглого столу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін викон.** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | Інтегрований підхід  до формування логікоматематичних понять дітей дошкільного віку | вересень | Вих.-методист  Дулій І.І. |  |
| **2.** | Планування занять з образотворчого мистецтва | грудень | Вих.-методист  Дулій І.І. |  |
| **3.** | Розвиток творчих здібностей вихователів | березень | Вих.-методист  Дулій І.І. |  |

**Тренінги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін викон.** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | «Логіко-математичного розвитку дошкільників засобами конструктора LEGO | вересень | Вих.-методист  Дулій І.І. |  |
| **2.** | «Прийоми урізноманітнення завдань художньо-естетичного розвитку дітей дошкільного віку» | січень | Вих.-методист  Дулій І.І. |  |

**Наставництво**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін викон.** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | Призначити наставників над молодими спеціалістами:  Терен Г.В.- Кондряк Т.І  Дорубець О.М. – Багрінець Л.І.  Лейба Л.П. – Сухіна У.Д. | Впродовж року | Вих.-методист  Дулій І.І. |  |

**Блок 2.3. Розвиток професійної творчості**

**Робота творчої групи**

**Проблема: «Вивчення та в впровадження сучасних інноваційних   технологій у освітній процес»**

**МЕТА:**

• підвищення якості дошкільної освіти та професійної майстерності педагогів;

• вдосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу;

• виявлення та поширення передового педагогічного досвіду;

• впровадження та розповсюдження сучасних інноваційних освітніх технологій;

• підтримка творчих педагогів.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін викон.** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
|  | **Засідання №1** | Вересень |  |  |
| **1.** | Ознайомлення з метою організації та напрямками роботи творчої групи |  | Вих.-методист  Дулій І.І. |  |
| **2.** | Обговорення плану роботи творчої групи на 2020/ 2021 н.р. | Члени творчої групи  Багрінець Л.І.  Чигрин Н.І. |  |
| **3.** | Ознайомлення з сучасними інноваційними технологіями в галузі дошкільної освіти | Вих.-методист  Дулій І.І. |  |
| **4.** | Випуск методичного бюлетеня «Інновації в освіті» | Члени творчої групи  Багрінець Л.І.  Чигрин Н.І. |  |
|  | **Засідання №2** | Жовтень |  |  |
| **1.** | Формування та поповнення банку даних про інноваційні технології в галузі дошкільної освіти |  | Члени творчої групи  Багрінець Л.І.  Чигрин Н.І. |  |
| **2.** | Формування банку даних про літературу зібраної інноваційної технології,обробкама матеріалів, оформлення картотеки | Члени творчої групи  Багрінець Л.І.  Чигрин Н.І. |  |
|  | **Засідання №3** | Грудень |  |  |
| **1.** | «Використання моделювання в навчанні переказу казок і коротких оповідань дітей дошкільного віку» |  | Вих.-методист  Дулій І.І.  Члени творчої групи |  |
| **2.** | «Здоров’язберігаючі технології – інноваційний крок в освіті» | Вих.-методист  Дулій І.І.  Члени творчої групи |  |
|  | **Засідання №4** | Лютий |  |  |
| **1.** | Організація проектної діяльності у дитячому садку:дослідницькі проекти |  | Члени творчої групи  Багрінець Л.І.  Чигрин Н.І. |  |
| **2.** | Ейдетика – що це? | Члени творчої групи  Багрінець Л.І.  Чигрин Н.І. |  |
|  | **Засідання №5** | Квітень |  |  |
| **1.** | «Са - Фі -Дансе. Танцювально - ігрова гімнастика » |  | Члени творчої групи  Багрінець Л.І.  Чигрин Н.І. |  |
| **2.** | Особливості змісту технології фізичного виховання дітей за методикою М.Єфименко |  | Вих.-методист  Дулій І.І.  Члени творчої групи |  |
| **3.** | Всесвіт музичних звуків. Використання системи Карла Орфа на музичних заняттях |  | Члени творчої групи  Багрінець Л.І.  Чигрин Н.І. |  |
|  | **Засідання №6** | Травень |  |  |
| **1.** | Аналіз роботи творчої групи за 2020 / 2021 навчальний рік |  |  |  |
| **2.** | Формування банку даних про літературу зібраної інноваційної технології,обробка матеріалів, оформлення картотеки |  |  |  |
| **3.** | Анкетування |  |  |  |

**Конкурси та огляди**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін викон.** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | Дидактичний посібник з логіко-математичного та сенсорного розвитку | листопад | Вих.-методист  Дулій І.І.; вихов. всіх груп |  |
| **2.** | Найкраща профільна група | січень | Вих.-методист  Дулій І.І.; вихов. всіх груп |  |
| **3.** | Кращий осередок з художньо-естетичного розвитку | лютий | Вих.-методист  Дулій І.І.; вихов. всіх груп |  |

**Колективні перегляди**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін викон.** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | Дидактичні ігри математичного змісту | листопад | Вихователі середніх груп |  |
| **2.** | Заняття з логіко-математичного розвитку | листопад | Вихователі старших груп |  |
| **3.** | Заняття з образотворчого мистецтва з використанням нетрадиційних технік | лютий | Вихователі молодших груп та раннього віку |  |
| **4.** | Підсумкові заняття | травень | Вихователі всіх груп |  |

**Блок 2.4. Самоосвіта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Форми роботи** | **Термін викон.** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | Опрацювання навчально-меодичнх джерел відповідно до річнихзадань | самоосвіта | Впродовж року | Вих.-методист  Дулій І.І. |  |
|  | Ознайомитись із переліком навчально-методичної літератури, програмами на сайті МОН за посиланням **(https://goo.g/17YmaJ).** | самоосвіта | Впродовж року | Вих.-методист  Дулій І.І.,  вихователі |  |
| **2.** | Опрацювання інструктивно-методичних рекомендацій на 2020/2021н.р. | самоосвіта | Впродовж року | Вих.-методист  Дулій І.І. |  |
| **3.** | Опрацювання програми «Впевнений старт» | самоосвіта | Вересень | Вих.-методист  Дулій І.І.;  вихователі старших руп |  |
| **4.** | Опрацювання оновленої освітньої програми «Дитина» від 2 до 7 років | самоосвіта | Вересень | Вих.-методист  Дулій І.І.,  вихователі |  |
| **5.** | Взаємовідвідування режимних моментів колег | самоосвіта | Впродовж року | Вих.-методист  Дулій І.І.,  вихователі всіх груп |  |
|  | Професійний діалог «Обговорення новинок фахової літератури, періодичних видань» | Обмін досвідом | Щоквартально | Вих.-методист  Дулій І.І.,  вихователі всіх груп |  |

**Блок 2.5. Атестація, курси підвищення кваліфікації,**

**участь у методичній роботі району**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін викон.** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | Видати накази :  « Про створення атестаційної комісії закладу», «Про атестацію педагогічних працівників 2020/2021 н.р.» | Згідно з планом роботи | Директор  Попюк Г.В. |  |
| **2.** | 1. Забезпечити участь педагогів в методичних об'єднаннях дошкільних закладів району, семінарах  конкурсах, фестивалях | Впродовж року | Директор  Попюк Г.В. |  |
| **3.** | Підвищити кваліфікаційний рівень таким педагогам:  - Сорока С.М.  - Попюк Г.В.  - Шевчук А.М.  - Крижановська О.В.  - Терен Г.В.  - Курилюк Н.В.  - Дулій І.І.  - Чивюк Т.Ю.  - Лейба Л.П.  - Чигрин Н.І. | Впродовж року | Директор  Попюк Г.В. |  |
| **4.** | Провести атестацію вихователів:  - Шевчук А.М.  - Крижановська О.В.  - Сорока С.М.  Вивчати систему роботи атестуючи у 2020/2021 н.р. | Впродовж року | Директор  Попюк Г.В.;  атестаційна комісія |  |

**Блок 2.6.Моніторинг рівня компетентності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема та зміст заходу** | **Термін**  **пров.** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| **1.** | Вивчення рівня компетентності дітей відповідно до вимог освітніх програм «Дитина». «Впевнений старт» | Вересень  Січень  Травень | Директор  Попюк Г.В.: вих.-методист Дулій І.І. |  |
| **2.** | Обстеження дітей старшого дошкільного віку до подальшого систематичного навчання в школі | травень | Директор  Попюк Г.В.  Вих.-методист Дулій І.І. |  |

**Розділ ІІІ. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін викон.** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | Розроблення методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу | до 01.09 | Вих.-методист Дулій І.І. |  |
| **2.** | Розроблення положень про конкурси на базі ЗДО | впродовж року | Вих.-методист Дулій І.І. |  |
| **3.** | Систематизація зразків планування | впродовж  року | Вих.-методист Дулій І.І. |  |
| **4.** | Підготовка до проведення колективних заходів, «Днів здоров'я, «Тижнів безпеки» тощо | впродовж  року | Вих.-методист Дулій І.І. |  |
| **5.** | Забезпечення кабінету методичними матеріалами, наочно-дидактичними посібниками, атрибутами | впродовж  року | Вих.-методист Дулій І.І. |  |
| **6.** | Створення каталогів і каротек | впродовж  року | Вих.-методист Дулій І.І. |  |
| **7.** | Розроблення вимог до оглядів, виставок | впродовж  року | Вих.-методист Дулій І.І. |  |
| **8.** | Оновлення центру інформації для батьків | впродовж  року | Вих.-методист Дулій І.І. |  |
| **9.** | Складання графіків роботи гутків | впродовж  року | Вих.-методист Дулій І.І. |  |
| **10.** | Поповнення навчально-модичним матеріалами сайту ЗДО | впродовж  року | Вих.-методист Дулій І.І. |  |

**Розділ ІY. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА**

**Блок 4.1. Співпраця з батьками**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Загальні батьківські збори** | | | | |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін викон.** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | «Виховуємо разом» | жовтень | Директор  Попюк Г.В. |  |
| **2.** | **«Стежинами батьківської мудрості»** | травень | Директор  Попюк Г.В. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Групові батьківські збори** | | | | |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін викон.** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | «Адаптація дітей до дитячого садка»  «Вихованя культурно-гігієнічних навичок у дітей раннього віку» | вересень  квітень | Вихователі групи раннього віку |  |
| **2.** | «Адаптація дітей до дитячого садка»  Родина – головна ланка у вихованні особистості дитини» | вересень  квітень | Вихователі молодшого дошк. віку №1 |  |
| **3.** | «Здрастуй дитячий садок!»  «Роль сім'ї у розвитку мовлення дитини» | вересень  квітень | Вихователі молодшого дошк. віку №2 |  |
| **4.** | «Творчість дитини, радість для родини»  «Ми діти козацького роду» | вересень  квітень | Вихователі середнього дошк. віку №1 |  |
| **5.** | «Моя сім'я – що може бути дорожче!»  «Моральне виховання дошкільника в родині та дитячому садку» | вересень  квітень | Вихователі середнього дошк. віку №2 |  |
| **6.** | «Здоровя дитини – основа майбутнього»  Готовність дітей до школи | вересень  квітень | Вихователі старшого дошк. віку №1 |  |
| **7.** | Завдання програми «Впевнений старт» для дітей таршого дошкільного віку  Готовність дии до школи | вересень  квітень | Вихователі старшого дошк. віку №2 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформаційні матеріали** | | | | |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін викон.** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | «Золоті правила запобігання COVID – 19»  «Правила ранкового прийому дітей та робота ЗДО під час послаблення карантину» | вересень | Вихователі всіх груп |  |
| **2.** | «Рекомендації батькам, для навчання самостійного одягання»  «Батьки – приклад для дітей» | жовтень | Вихователі всіх груп |  |
| **3.** | «Цікава математика на прогулянці» | листопад | Вихователі всіх груп |  |
| **4.** | «Готуємось до свята. Поради батькам» | грудень | Вихователі всіх груп |  |
| **5.** | «Як якісно і швидко вивчити віршик» | січень | Вихователі всіх груп |  |
| **6.** | «Як навчити дитину користуватись ножицями» | лютий | Вихователі всіх груп |  |
| **7.** | «Правила сім'ї» | березень | Вихователі всіх груп |  |
| **8.** | «Дружба з дітьми в ЗДО» | квітень | Вихователі всіх груп |  |
| **9.** | «Вітаміни для дітей» | травень | Вихователі всіх груп |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Консультації, тренінги** | | | | |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін викон.** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | «Що не можна приносити до дитячого садка» | вересень | Вихователі всіх груп |  |
| **2.** | «Зміцнюємо імунітет восени»  «Роль батьків у розвитку мовлення дітей» | жовтень | Вихователі всіх груп |  |
| **3.** | «Як навчити дитину знайомитися та знаходити друзів» | листопад | Вихователі всіх груп |  |
| **4.** | «Дитяча жадібність що з нею робити»  «Скорочуємо використання дітьми гаджетів» | грудень | Вихователі всіх груп |  |
| **5.** | Психологія дитячого малюнка: яким кольором малює ваша дитина | січень | Вихователі всіх груп |  |
| **6.** | «Не робіть роботу за дітей» | квітень | Вихователі всіх груп |  |
| **7.** | Підготовка дитини доколи | травень | Вихователі старшого дошк.віку та короткотрив. перебув. |  |

**Блок 4.2. Масові заходи, дійства фізкультурно-оздоровчого та музично-естетичного циклів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст**  **роботи** | | | | **Термін**  **проведення** | | | **відповідальні** | | | **примітки** | |
| ***Музичні та фізкультурні свята*** | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | «День дорослішання» | | | | вересень | | | Сорока С.М.  Курилюк Н.В.  Чигрин Н.І. | | |  | |
| **2.** | «Осінні пригоди у свті ПЛЮСПЛЮС» | | | | жовтень | | | ДорубецьО.М.  Багрінець Л.І.  Чигрин Н.І. | | |  | |
| **3.** | «Новий рік стрічаємо» | | | | грудень | | | Вихователі всіх груп  Чигрин Н.І. | | |  | |
| **4.** | «Вечорниці-жартіниці» | | | | лютий | | | Сорока С.М.  Курилюк Н.В.  Чигрин Н.І. | | |  | |
| **5.** | «Березень пробуджує весну» | | | | березень | | | ДорубецьО.М.  Багрінець Л.І.  Чигрин Н.І. | | |  | |
| **6.** | «Великдень» | | | | квітень | | | Лейба Л.П.  Чигрин Н.І. | | |  | |
| **7.** | «Весна – красуня по землі іде» | | | | травень | | | Кондряк Т.І.  Крижановська О.В.  Чигрин Н.І. | | |  | |
| **8.** | «До побачення, любий садочок» | | | | травень | | | Вихователі старших груп  Чигрин Н.І. | | |  | |
| **9.** | «Нащадки козацької слави» | | | | листопад | | | Лейба Л.П.  Сухіна У.Д. | | |  | |
| **10.** | «Подорож до країни здоровя» | | | | квітень | | | Курилюк Н.В.  Сорока С.М. | | |  | |
| ***Розваги:*** | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | «Осінь на пташиному дворі» | | | | жовтень | | | Лейба Л.П.  Чигрин Н.І. | | |  | |
| **2.** | «Добре слово світ береже» | | | | листопад | | | Одажіу К.І.  Несторяк О.І.  Чигрин Н.І. | | |  | |
| **4.** | «Мандрівка в осінню казку» | | | | листопад | | | Шевчук А.М.  Чивюк Т.Ю.  Чигрин Н.І. | | |  | |
| **5.** | «На поріг ліг перший сніг» | | | | грудень | | | Терен Г.В.  Дулій І.І.  Чигрин Н.І. | | |  | |
| **6.** | «Мандрівка казковими стежками» | | | | січень | | | Кондряк Т.І.  Крижановська О.В.  Чигрин Н.І. | | |  | |
| **7.** | «Весняна прогулянка» | | | | березень | | | Шевчук А.М.  Чивюк Т.Ю.  Чигрин Н.І. | | |  | |
| **8.** | «Весняні голоси» | | | | квітень | | | Одажіу К.І.  Несторяк О.І.  Чигрин Н.І. | | |  | |
| **10.** | «Весна крокує в гості до малят» | | | | травень | | | Терен Г.В.  Дулій І.І.  Чигрин Н.І. | | |  | |
| **11.** | Фізкультурні розваги до Дня Здоров'я | | | | щомісяця | | | Вихователі всіх груп | | |  | |
| ***Розваги у формі театру*** | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | «Мандрівка в осінню казку» | | | | листопад | | | Шевчук А.М.  Чивюк Т.Ю.  Чигрин Н.І. | | |  | |
| **2.** | «Мандрівка казковими стежками» | | | | січень | | | Кондряк Т.І.  Крижановська О.В.  Чигрин Н.І. | | |  | |
| **Виставки творчих робіт** | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Зміст роботи** | **Термін викон.** | | | **Відповідальні** | | | **Відмітка про виконання** | | |
| **1.** | | «Осінь в гості завітала, нам дива подарувала*» (осінні поробки з природного матеріалу)* | жовтень | | | Вихователі всіх груп | | |  | | |
| **2.** | | «Зимове віконце» *(аплікації з покидькового матеріалу)* | грудень | | | Вихователі всіх груп | | |  | | |
| **3.** | | «Весняні промені» *( малюнки з використанням нетрадиційних технік)* | березень | | | Вихователі всіх груп | | |  | | |
|  | | **Тематичні тижні** | | | | | | | | | |
| **№** | | **Зміст роботи** | | **Термін викон.** | | | **Відповідальні** | | | **Відмітка про виконання** | |
| 1. | | «Тиждень безпеки дитини» | | листопад  квітень | | | Вихователі всіх груп | | |  | |
| 2. | | «Тиждень фізичного виховання» | | жовтень  січень | | | Вихователі всіх груп | | |  | |
| 3. | | «Тиждень екології» | | березень | | | Вихователі всіх груп | | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Тематичні дні** | | | |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін викон.** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | День Здоров'я | щомісяця | Вихователі всіх груп |  |
| 2. | День музики | жовтень | Вихователі всіх груп |  |
| 3. | День іменинника | щомісяця | Вихователі всіх груп |  |
| 4. | День вишиванки | травень | Вихователі всіх груп |  |

**ЗАТВЕРДЖУЮ ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Путильської Директор ЗДО

ЗЗСО І-ІІІ ступенів \_\_\_\_\_\_\_ Попюк Г.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шемберко В.В. «\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2020р.

«\_\_\_»«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»2020р.

**Блок 4.3. Наступність між дошкільною та початковою освітою**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Співпраця між педагогічними колективами** | | | | |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | Вивчення нормативно-правової бази забезпечення якісного освітнього процесу з підготовки дітей до навчання в школі | Вересень | Директор школи  Шемберко В.В.;  директор  Попюк Г.В |  |
| **2.** | Круглий стіл«Школа і ЗДО – дві суміжні ланки в системі освіти, і наші завдання – забезпечити якісний перехід дитини з однієї сходинки на іншу» (онлайн) | Листопад | Заст.директора школи з навч. роботи в мол. класах  Торак Н.В.,  вих.-методист  Дулій І.І. |  |
| **3.** | Круглий стіл «Освітні завдання дошкільної освіти та НУШ» | Лютий | Заст.директора школи з навч. роботи в мол. класах  Торак Н.В.,  вих.-методист  Дулій І.І. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Співпраця між дитячими колективами садка та школи** | | | | |
| **№** | **Завдання** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | Онлайн-знайомство дошкільнят з учителями та учнями початкової школи | Жовтень | Заст.директора школи з навч. роботи в мол.класах  Торак Н.В.,  вих.-методист  Дулій І.І. |  |
| **2.** | Онлайн-екскурсія класами, спортивним залом, бібліоткою в школі | Травень | Заст.директора школи з навч.роботи  Торак Н.В.,  вих.-методист  Дулій І.І. |  |
| **3.** | Виставка малюнків та робіт дошкільнят та учнів початкової школи | Впродовж року | Заст.директора школи з навч.роботи  Торак Н.В.,  вих.-методист  Дулій І.І.,  вихователі старших груп |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Співпраця між педагогами початкових класів,**  **вихователями старших груп та батьками** | | | | |
| **№** | **Завдання** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | Обмін досвідом між вихователями ЗДО і вчителями початкової школи: «Програмові завдання програми «Впевнений старт» та НУШ» (онлайн) | Жовтень | Вихователі старших груп; вчителі початкових класів |  |
| **2.** | Використання в освітньому процесі сюжетно - рольових ігор: "Школа", "Бібліотека" та ігри іншої шкільної тематики | Впродовж року | Вихователі старших груп; вчителі початкових класів |  |
| **3.** | Спільні батьківські збори з педагогами ЗДО та вчителями початкової школи | Вересень  Травень | Вихователі старших груп; вчителі початкових класів |  |

**Блок 4.4. Взаємодія з установами, організаціями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | Акція «День Землі» (спільно з еколого – натуралістичним парком Черемошського) | 20 квітня | Директор  Попюк Г.В. |  |
| **2.** | Співпраця з управлінням з недзвичайних ситуацій, пожежної охорони під час тижнів безпеки | Впродовж тижня безпеки | Директор  Попюк Г.В |  |

**Розділ Y.АДМІНІСТРАТИВНО – ГОСПОДАРСЬКА**

**РОБОТА**

**Блок 5.1.Створення предметно-просторового**

**розвивального середовища**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | Ремонт приміщень ЗДО | До 01.09.20р. | Директор  Попюк Г.В. |  |
| **2.** | Придбання меблів | До 01.09.20р. | Директор  Попюк Г.В. |  |
| **3.** | Оснащення ігрових і фізкультурних майданчиків | жовтень | Директор  Попюк Г.В.  Завсклад Томюк О.Ж. |  |
| **4.** | Упорядкування та озеленення території закладу | по мірі необхідності | Директор  Попюк Г.В;  Завгосп  Гнеп В.І. |  |
| **5.** | Виготовлення обладнання для груп | квітень | Директор  Попюк Г.В; |  |

**Блок 5.2 Загальні збори колективу,**

**виробнича нарада**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1.** | 1.Медико-санітарне утримання дітей: санітарно-епідеміологічний режим.  2. Безпека життєдіяльності дошкільників | Жовтень | Мед. сестра  Катеренюк І.І.  Вих.-методист Дулій І.І. |  |
| **2.** | 1.Удосконалення роботи з охорони праці, охорони життя і здоровя дітей.  2.Організація харчування дітей | січень | Директор  Попюк Г.В.  Мед. сестра Катеренюк І.І. |  |
| **3.** | 1.Зміцнення трудової та виконавської дисципліни працівниками ЗДО  2. Стан ігрових споруд на весняно-літній період | квітень | Директор  Попюк Г.В.  Завгосп  Гнеп В.І. |  |
| **5.** | Звіт керівника за 202-/2021 н.р. | червень | Директор  Попюк Г.В. |  |

**Блок 5.3. Інструктажі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1.** | Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності і пожежної безпеки | листопад | Директор  Попюк Г.В. |  |
| **2.** | Проведення інструктажів з охорони праці | березень | Директор  Попюк Г.В. |  |
| **3.** | Створення комісій з охорони праці та цивільного захисту | вересень | Директор  Попюк Г.В. |  |

**Блок 5.4. Діяльність експертної комісії організації та проведення експертизи цінності документів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1.** | Створення експертної комісії на 2020/2021н.р. | вересень | Директор  Попюк Г.В. |  |
| **2.** | Складання плану проведення експертизи документів | вересень | Директор  Попюк Г.В. |  |

**Розділ YІ. Вивчення стану організації освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блоки вивчення** | **Вид, напрямок вивчення** | **Тема** | **Термін** | **Відповідальний** | **Вдмітка про виконання** |
| 6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу | Тематичне | Перегляд режимних моментів | вересень | Директор Г.В.Попюк  Вих.-методист  Дулій І.І. |  |
| Тематичне | Вивчення логіко- математичної компетентності дітей середнього та старшого дошкільного віку | Листопад  *(до пед. ради)* | Директор Г.В.Попюк  Вих.-методист  Дулій І.І. |  |
| Тематичне | Стан роботи з художньо-продуктивного образотворення з дітьми раннього та молодшого дошкільного віку | Лютий  *(до пед. ради)* | Директор Г.В.Попюк  Вих.-методист  Дулій І.І. |  |
| Підсумкове | Вивчення рівня обізнаності дітей, сформованості в них умінь та навичок відповідно до програмових вимог за розділами програми | Травень  *(до пед. ради)* | Директор Г.В.Попюк  Вих.-методист  Дулій І.І. |  |
|  |  |  |  |  |
| 6.2. Вивчення стану питань функціонування дошкільного закладу | Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства | Дотримання техніки безпеки, охорони праці | Грудень | Директор Г.В.Попюк  Вих.-методист  Дулій І.І. |  |
| Харчування | Організація харчування дітей | Січень  *( до виробничої наради)* | Директор Г.В.Попюк  Мед. сестра Катеренюк І.І. |  |
| Медичне обслуговування | Медико-санітарне утримання дітей: санітарно-епідеміолргічний режим | Жовтень  *(виробнича нарада)* | Директор Г.В.Попюк  Мед. сестра Катеренюк І.І. |  |

**Додаток 1**

**Затверджено**

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Попюк Г. В.**

**«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020р.**

**План роботи**

**медичного кабінету Путильського ЗДО**

**на 2020/2021 н. р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | | **Відмітка про виконання** |
| **І. Організаційна робота** | | | | | |
| **1.** | Оформлення та систематичне ведення всієї обов’язкої медичної документації за встановленою номенклатурою справ | Постійно | Медична сестра  Катеренюк І. І. | |  |
| **2.** | Ведення температурного скринінгу працівників, постачальників, вихованців |  |  | |  |
| **3.** | Складання звітів про:   * захворюваність за місяць, квартал, рік; * аналіз норм харчування за місяць, квартал, рік | щомісячно/  березень, червень,  вересень, грудень | Медична сестра  Катеренюк І. І. | |  |
| **4.** | Здійснювати контроль за якістю харчування у ДНЗ | Постійно | Медична сестра  Катеренюк І. І. | |  |
| **5.** | Контроль:   * за навантаженням на заняттях з фізкультури; * контроль за ранковою гімнастикою по групах; * забезпечення оптимального   рухового режиму дітей;   * санітарного стану приміщень   та території;   * режиму провітрювання; * маркування та використання   меблів за показниками росту дітей. | Щомісячно  Щотижня  Постійно  Постійно  Постійно  Постійно | Медична сестра  Катеренюк І. І. | |  |
| **6.** | Своєчасне придбання, зберігання та використання лікарських препаратів та виробів медичного призначення, дотримання термінів їх реалізації, ведення журналу. | Постійно | Медична сестра  Катеренюк І. І. | |  |
| **7.** | Організація своєчасного проходження працівниками дошкільного закладу обов’язкових профілактичних медичних оглядів. | Постійно | Медична сестра  Катеренюк І. І. | |  |
| **8.** | Проводити санітарно-просвітницьку роботу у ДНЗ: участь у батьківських зборах, педагогічних нарадах, виробничих нарадах, нарадах при директорові, консультації, бесіди | Згідно річного плану ДНЗ | Медична сестра  Катеренюк І. І. | |  |
| **ІІ. Медико – профілактична робота** | | | | | |
| **1.** | Обстеження дітей під час прийому до дошкільного закладу після їх відсутності | Постійно | | Медична сестра  Катеренюк І. І. |  |
| **2.** | Своєчасно проводити диспансеризацію дітей, контроль за їхнім оздоровленням | Постійно | | Медична сестра  Катеренюк І. І. |  |
| **3.** | Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, своєчасне здійснення ізоляції їх в групах до приходу батьків. | У разі захворювання дітей | | Медична сестра  .Катеренюк І. І. |  |
| **4.** | Здійснення профілактичного огляду на педикульоз та шкірні захворювання під час прийому дітей до закладу та після їх відсутності в закладі більше ніж три дні. | 1 р. у місяць або після відсутності дитини в закладі | | Медична сестра  Катеренюк І. І. |  |
| **5.** | Розподіл дітей по групах здоров’я, групами з фізичного виховання, участь м/с у оформленнях листків здоров’я по групах | Вересень | | Медична сестра Катеренюк І. І.  вихователі груп |  |
| **6.** | Визначення рівня фізичного розвитку дітей за допомогою антропометричних даних | Вересень, лютий | | Медична сестра Катеренюк І. І. |  |
| **7.** | Систематичний контроль:   * продуктів харчування, що   завозять до дошкільного закладу;   * умов зберігання продуктів і   продовольчої сировини у коморі;   * терміну придатності та   своєчасного використання продуктів харчування;   * технології приготування   страв;   * дотримання санітарних норм   на харчоблоці та в коморі. | Постійно | | Медична сестра  Катеренюк І. І. |  |
| **8.** | - Забезпечити оптимальний температурним режим у всіх приміщеннях ДНЗ, систематичне вологе прибирання з деззасобами та провітрюванням.  - На час карантину обробляти  посуд із застосуванням деззасобів та методом кип’ятіння  - Забезпечення необхідною кількістю деззасобів  - Посилити контроль за  дотриманням санітарно-гігієнічного режиму в закладі. | Постійно  За необхідності  До 01.10.2018р.  В період епідситуації | | Медична сестра  Катеренюк І. І. |  |
| **ІІІ. Протиепідемічна робота** | | | | | |
| **1.** | Проведення кварцування усіх приміщень закладу | Згідно плану м/с, в період епідситуації | Медична сестра  Катеренюк І. І. | |  |
| **2.** | Контроль за зберігання та використання дезінфікуючих та миючих засобів | Постійно | Медична сестра  Катеренюк І. І. | |  |
| **3.** | Суровий контроль за приходом до дитячого садка дітей, які перехворіли на кишкові інфекції | Постійно | Медична сестра  Катеренюк І. І. | |  |
| **ІV. Санітарно – просвітницька робота** | | | | | |
| **З персоналом дошкільного закладу** | | | | | |
| **1.** | ***Консультації з педагогічним персоналом за темами:***   * Як не коронувати організм новою інфекцією COVID-19 * Утилізація використаних одноразових масок * Мило – основний засіб особистої гігієни * Грип і ГРВІ: як розрізнити * Інфекційні та неінфекційні захворювання у дітей * Носові кровотечі у дитячому віці. Правила надання медичної допомоги * Надання медичної допомоги при укусах комах * Загартовування – шлях до здоров’я дитини | 23.09.2020р.  28.10.2020р.  18.11.2020р.  16.12.2020р.  10.02.2021р.  17.03.2021р.  07.04.2020р.  26.05.2020р. | Медична сестра  Катеренюк І. І. | |  |
| **2.** | **Робота з обслуговуючим персоналом та працівниками харчоблоку за темами:**   * Як обробляти руки спиртовмісними антисептиками * Правила миття іграшок, гігієнічні вимоги до якості та безпечності іграшок у дошкільному закладі * Режим провітрювання та вологе прибирання приміщень в дошкільному закладі * Правила зберігання дезінфікуючих та миючих засобів * Правила отримання готових страв з харчоблоку та роздача дітям * Як відбирати та зберігати добові проби страв | 16.09.2020р.  07.10.2020р.  25.11.2020р.  27.01.2021р.  24.03.2021р.  14.04.2021р. | Медична сестра  Катеренюк І. І. | |  |
| **Робота з батьками** | | | | | |
| **1.** | **Проведення бесід та консультацій з батьками за темами:**   * 5 речей які потрібно знати батькам про коронавірус * Як уберегтися від коронавірусу поради батькам * Як говорити з дітьми про коронавірус * Як запобігти травмуванню дитини * Запобіжні заходи в період активності кліщів * Розпорядок дня та рухова активність дитини влітку | 09.09.2020р.  21.10.2020р.  23.12.2020р.  24.02.2021р.  21.04.2021р.  19.05.2021р. | Медична сестра  Катеренюк І. І. | |  |
| **2.** | Оформлення санітарних бюлетенів для батьків | Щомісяця | Медична сестра  Катеренюк І. І. | |  |
| **3.** | Анкетування для батьків:   * «Що ви змінили б у меню дитячого садка» | 05.11.2020р. | Медична сестра  Катеренюк І. І. | |  |
| **4.** | Консультування батьків, діти яких часто хворіють | За потреби | Медична сестра  Катеренюк І. І. | |  |

**План роботи**

**медичного кабінету Путильського ЗДО**

**на 2019/2020 н. р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | | **Відмітка про виконання** |
| **І. Організаційна робота** | | | | | |
| **1.** | Оформлення та систематичне ведення всієї обов’язкої медичної документації за встановленою номенклатурою справ | Постійно | Медична сестра  Катеренюк І. І. | |  |
| **2.** | Складання звітів про:   * захворюваність за місяць, квартал, рік; * аналіз норм харчування за місяць, квартал, рік | щомісячно/  березень, червень,  вересень, грудень | Медична сестра  Катеренюк І. І. | |  |
| **3.** | Здійснювати контроль за якістю харчування у ДНЗ | Постійно | Медична сестра  Катеренюк І. І. | |  |
| **4.** | Контроль:   * за навантаженням на заняттях з фізкультури; * контроль за ранковою гімнастикою по групах; * забезпечення оптимального   рухового режиму дітей;   * санітарного стану приміщень   та території;   * режиму провітрювання; * маркування та використання   меблів за показниками росту дітей. | Щомісячно  Щотижня  Постійно  Постійно  Постійно  Постійно | Медична сестра  Катеренюк І. І. | |  |
| **5.** | Своєчасне придбання, зберігання та використання лікарських препаратів та виробів медичного призначення, дотримання термінів їх реалізації, ведення журналу. | Постійно | Медична сестра  Катеренюк І. І. | |  |
| **6.** | Організація своєчасного проходження працівниками дошкільного закладу обов’язкових профілактичних медичних оглядів. | Постійно | Медична сестра  Катеренюк І. І. | |  |
| **7.** | Проводити ознайомлювальну бесіду з батьками під час прийому | Постійно | Медична сестра  Катеренюк І. І. | |  |
| **8.** | Проводити санітарно-просвітницьку роботу у ДНЗ: участь у батьківських зборах, педагогічних нарадах, виробничих нарадах, нарадах при директорові, консультації, бесіди | Згідно річного плану ДНЗ | Медична сестра  Катеренюк І. І. | |  |
| **ІІ. Медико – профілактична робота** | | | | | |
| **1.** | Обстеження дітей під час прийому до дошкільного закладу після їх відсутності | Постійно | | Медична сестра  Катеренюк І. І. |  |
| **2.** | Своєчасно проводити диспансеризацію дітей, контроль за їхнім оздоровленням | Постійно | | Медична сестра  Катеренюк І. І. |  |
| **3.** | Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, своєчасне здійснення ізоляції їх в групах до приходу батьків. | У разі захворювання дітей | | Медична сестра  .Катеренюк І. І. |  |
| **4.** | Здійснення профілактичного огляду на педикульоз та шкірні захворювання під час прийому дітей до закладу та після їх відсутності в закладі більше ніж три дні. | 1 р. у місяць або після відсутності дитини в закладі | | Медична сестра  Катеренюк І. І. |  |
| **5.** | Розподіл дітей по групах здоров’я, групами з фізичного виховання, участь м/с у оформленнях листків здоров’я по групах | Вересень | | Медична сестра Катеренюк І. І.  вихователі груп |  |
| **6.** | Визначення рівня фізичного розвитку дітей за допомогою антропометричних даних | Вересень, лютий | | Медична сестра Катеренюк І. І. |  |
| **7.** | Систематичний контроль:   * продуктів харчування, що   завозять до дошкільного закладу;   * умов зберігання продуктів і   продовольчої сировини у коморі;   * терміну придатності та   своєчасного використання продуктів харчування;   * технології приготування   страв;   * дотримання санітарних норм   на харчоблоці та в коморі. | Постійно | | Медична сестра  Катеренюк І. І. |  |
| **8.** | - Забезпечити оптимальний температурним режим у всіх приміщеннях ДНЗ, систематичне вологе прибирання з деззасобами та провітрюванням.  - На час карантину обробляти  посуд із застосуванням деззасобів та методом кип’ятіння  - Забезпечення необхідною кількістю деззасобів  - Посилити контроль за  дотриманням санітарно-гігієнічного режиму в закладі. | Постійно  За необхідності  До 01.10.2018р.  В період епідситуації | | Медична сестра  Катеренюк І. І. |  |
| **ІІІ. Протиепідемічна робота** | | | | | |
| **1.** | Проведення кварцування усіх приміщень закладу | Згідно плану м/с, в період епідситуації | Медична сестра  Катеренюк І. І. | |  |
| **2.** | Контроль за зберігання та використання дезінфікуючих та миючих засобів | Постійно | Медична сестра  Катеренюк І. І. | |  |
| **3.** | Суровий контроль за приходом до дитячого садка дітей, які перехворіли на кишкові інфекції | Постійно | Медична сестра  Катеренюк І. І. | |  |
| **ІV. Санітарно – просвітницька робота** | | | | | |
| **З персоналом дошкільного закладу** | | | | | |
| **1.** | ***Консультації з педагогічним персоналом за темами:***   * Лікування та профілактика риніту у дітей * Профілактика дитячого травматизму у дітей дошкільного віку * Значення зору для дитини. Охорона зору * Профілактика гострих респіраторних захворювань * Вітаміни для дитячого організму * Носові кровотечі у дитячому віці. Правила надання медичної допомоги * Загартовування – шлях до здоров’я дитини | 25.09.2019р.  16.10.2018р.  20.11.2019р.  15.01.2020р.  05.02.2020р.  08.04.2020р.  13.05.2020р. | Медична сестра  Катеренюк І. І. | |  |
| **2.** | **Робота з обслуговуючим персоналом та працівниками харчоблоку за темами:**   * Правила миття іграшок, гігієнічні вимоги до якості та безпечності іграшок у дошкільному закладі * Правила заміни постільної білизни * Дотримання графіка видачі страв. Техніка безпеки під час отримання та видачі страв дітям * Особиста гігієна * Як правильно зберігати продукти та страви в холодильнику | 18.09.2019р.  09.10.2019р.  04.12.2019р.  19.02.2020р.  04.03.2020р. | Медична сестра  Катеренюк І. І. | |  |
| **Робота з батьками** | | | | | |
| **1.** | **Проведення бесід та консультацій з батьками за темами:**   * Кліщів не боятися – вчасно лікуватися * Що варто знати батькам про порушення постави та сколіозу у дітей * Профілактика туберкульозу * Інфекційні захворювання в дитячому віці їх профілактика * Профілактика харчових отруєнь * Гельмінтози та їх профілактика | 11.09.2019р.  23.10.2019р.  27.11.2019р.  09.01.2020р.  18.03.2020р.  15.04.2020р. | Медична сестра  Катеренюк І. І. | |  |
| **2.** | Оформлення санітарних бюлетенів для батьків | Щомісяця | Медична сестра  Катеренюк І. І. | |  |
| **3.** | Анкетування для батьків:   * «Харчування в дошкільному навчальному закладі» | 25.10.2019р. | Медична сестра  Катеренюк І. І. | |  |
| **4.** | Консультування батьків, діти яких часто хворіють | За потреби | Медична сестра  Катеренюк І. І. | |  |